

2017 年度 生協でパソコンを購入された皆様へ

【新入生向け】マイクロソフト Office365 (Word など)

ソフトインストールについて

Office に関して問い合わせがありますのでご案内いたします。

生協で販売させていただきましたパソコンは「Office なしモデル」となります。中京大学では在学期間中「Office365ProPlus」を無料で使うことができます。4月に開催いたしました「無料セットアップ講座（学内ネットワーク設定講習含む）」にご参加いただいた方へインストール方法をご説明させていただきましたが、都合により参加できなかった方へ簡単ではありますが「Office365ProPlus」のインストール方法をまとめました。ぜひご覧ください

①m. mail にアクセスする

・ <http://mail.m.chukyo-u.a.c.jp>

②ログインする

→ID と PW は全学 ID 通知書に記載されている ID、PW です。

③メールの中から「Office365ProPlus のご案内」というメールを探す

④メール内に記載されている「ID」「PW」をメモする

⑤マイクロソフト Office365 のページにアクセスする

・ <https://login.microsoftonline.com/>

⑥先程メモをした「ID」と「PW」を入力し、サインインする。

⑦現在の PW には先程メモした「PW」をもう一度入れる。

新しい PW には新たに PW を自分で決めて下さい。

※8文字以上で「大文字」「小文字」「数字」を組み合わせして下さい。

入力したらサインインする

⑧画面が変わったら上部にある「Office をインストールする」というボタンを押す

⑨実行 or 保存するを押す（どちらかの表示が出ます）

⑩OK を押す

※自動的にインストールが始まります。「インストールが完了しました」という表示が出るまでインターネットに接続した状態でお願いします。

15分～1時間程度（インターネット環境により異なります）で完了します。

不明な点がございましたら「PC 本体」「電源コード」を持って生協購買店へお越しください。（平日 10 時～17 時）